



UNAM
CAMPUS MORELOS

Programa de Trabajo Administrativo 2022

COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS,
CAMPUS MORELOS.

INDICE

- 1.0- Objetivos de Plan de Trabajo Administrativo
- 2.0- Estrategías Generales
- 3.0- Gestión de Cambios
- 4.0- Gestión de Proyectos Administrativos
- 5.0- Programas Especificos Semestrales

Una vez cotejado el presupuesto asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos, se realiza el siguiente Plan de Trabajo Administrativo para el ejercicio 2022.

1.0 OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO ADMINISTRATIVO

Para alinear las actividades de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos con los objetivos, planes, programas y proyectos tanto del titular del Instituto de Investigaciones Económicas y del sistema de gestión de la calidad, para el año 2020 se tienen los siguientes objetivos:

Objetivos:	Descripción
Objetivo 1	Dirigir las gestiones administrativas, a fin de generar los cambios necesarios que permitan efficientar los resultados impactando de manera satisfactoria en la atención a los usuarios.
Objetivo 2	Coordinar las áreas administrativas del campus con la finalidad de contar con procesos administrativos que permitan la mejora continua
Objetivo 3	Coordinar los procedimientos administrativos con el propósito de identificar y aplicar soluciones para la conservación de la infraestructura e instalaciones.
Objetivo 4	Difundir los resultados académicos, culturales, sociales y de investigación científica del Campus Morelos, para que se conozcan en todos los sectores de la población.

2.0 ESTRATEGIAS GENERALES

Para asegurar el cumplimiento de los objetivos anteriores, de las estrategias referidas en el análisis del contexto se utilizarán las siguientes:

Estrategias Ofensivas

1. Aprovechar el compromiso de los responsables de los procesos.
2. Mantener y aprovechar el compromiso y apoyo por parte de la alta Dirección.
3. Mantener y cuidar las Instalaciones que permiten un adecuado funcionamiento de en la Coordinación y en general en el Campus Morelos.

Estrategias de Reorientación

1. Planeación y seguimiento del Presupuesto.
2. Desarrollo de sistemas informáticos en algunos procesos.

Estrategias Defensivas

1. Asumir los cambios en las legislaciones y prepararse para su aplicación.

Estrategias de Supervivencia

1. Capacitar al equipo de la Coordinación de Servicios Administrativos para hacer frente a las contingencias institucionales en materia de información, procesos y legislación.
2. Establecer adecuados canales de información con los usuarios y alta dirección que permitan un adecuado desarrollo de servicios.
3. Apoyo en el desarrollo de sistemas informáticos para un mejor desempeño de la Coordinación de Servicios Administrativos.

3.0 GESTIÓN DE CAMBIOS

Derivado de la ejecución de las estrategias y con la finalidad de asegurar que los cambios que se requieren realizar en la Coordinación de Servicios Administrativos, cumplan con los resultados esperados y no impacten de manera negativa en la satisfacción del usuario y partes interesadas o en la prestación de los servicios, se planificarán los siguientes cambios:

Cambio 1: Implementación del Sistema Institucional de Compras al Extranjero (SICE)	
Propósito del cambio	<p>Proporcionar una herramienta administrativa enfocada a apoyar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la eficiencia de las compras al extranjero • Prevenir y apoyar en el cumplimiento de la normatividad • En la colaboración institucional entre las dependencias centralizadoras, ya que la Coordinación y las distintas dependencias centralizadoras, por la naturaleza de sus funciones, intervienen en varias etapas del procedimiento de adquisiciones internacionales. • En la gestión logrando disminuir los costos y tiempos de servicio, mediante la integración de sistemas institucionales. • A los usuarios (investigadores) para que puedan visualizar en que proceso se encuentran sus adquisiciones y les permita programar de una mejor manera sus actividades de investigación.
Consecuencias potenciales	<p>Posible resistencia al cambio por parte del usuario. En el Campus se cuenta con dos dependencias que tienen sistemas propios y por el momento no hay posibilidad de interconectarlos al nuevo sistema. La administración del sistema no le pertenecerá a la CSA.</p>
Tiempos de servicio	<p>Disminución de los tiempos de servicio, mediante la integración de sistemas institucionales, ya que todas las dependencias involucradas en el proceso de compras al extranjero están integradas al nuevo sistema.</p>
Disponibilidad de recursos	<p>Este sistema se integrará al Sistema Institucional de compras (SIC), por lo que los recursos solo son humanos.</p>
Asignación o reasignación de responsabilidades	<p>La Coordinación se encuentra alineada con las funciones asignadas por el SIC.</p> <p>Solicitante: Investigador/coordinador/secretarios administrativos/jefe de área/jefe de departamento</p> <p>Asistente: Asistente de investigador / asistente ejecutivo/ secretaria</p> <p>Responsable de Compras: Usuario responsable en la Coordinación en conjunto con el responsable de compras en cada dependencia</p> <p>Responsable de Presupuesto: Usuario responsable en la Coordinación en conjunto con el responsable de presupuesto en cada dependencia</p> <p>Titular Administrativo: Usuario responsable de administrar los recursos</p> <p>Titular de la Dependencia: Usuario responsable de autorizar que se ejerzan los recursos.</p>

Cambio 2: Implementación del Sistema SIdIA	
Propósito del cambio	<p>Modernizar los procesos de Registro y Control Patrimonial en la UNAM. Que las dependencias universitarias cuenten con un sistema que les permita integrar los procesos de adquisiciones y/o donaciones con los procesos de registro y control patrimonial de la UNAM en un solo sistema. Contar con una herramienta administrativa que permita Prevenir y apoyar en el cumplimiento de la normatividad. Reducir los tiempos de servicio, mediante la integración de sistemas institucionales ya que este sistema se integrará al Sistema Institucional de Compras (SIC).</p>
Consecuencias potenciales	<p>Posible resistencia al cambio por parte del usuario. En el Campus se cuenta con dos dependencias que tienen sistemas propios y por el momento no hay posibilidad de interconectarlos al SIC, eso imposibilita el traslado de información del SIC al SIdIA.</p>
Tiempos de servicio	<p>Disminución de los tiempos de servicio, mediante la integración de sistemas institucionales, ya que el SIdIA se conecta al SIC y no es necesario capturar nuevamente la información de las adquisiciones.</p>
Disponibilidad de recursos	<p>Este sistema se integrará al SIC, por lo que los recursos solo son humanos.</p>
Asignación o reasignación de responsabilidades	<p>Usuarios que cuentan con firma electrónica: Puedan ser responsables de bienes muebles, bienes de control económico, bienes de consumo o vehículos en el resguardo.</p> <p>Personal de inventarios: Crea el resguardo de los bienes muebles, vehículos, bienes económicos y bienes de consumo; cancela resguardos.</p> <p>Jefe de bienes y suministros: Activación de bienes de control económico y bienes de consumo; autoriza resguardos de bienes muebles, bienes de control económico y bienes de consumo.</p> <p>Secretario Administrativo o Jefe de Unidad Administrativa: Autoriza las solicitudes de donación de bienes muebles y vehículos; autoriza las transferencias de bienes muebles, vehículos, bienes de control económico y bienes de consumo; acepta las transferencias de bienes muebles, vehículos, bienes de control económico y bienes de consumo; autoriza solicitudes de números de inventario cuando se solicitan más de 40 etiquetas en Dependencias de la CDMX; autoriza solicitudes de números de inventario cuando se solicitan más de 100 etiquetas en Dependencias foráneas</p> <p>Titular de dependencia: Autoriza resguardos de vehículos.</p>

Cambio 3: Renovación de imagen de la página Web de la CSA	
Propósito del cambio	Renovación de la página web de la Coordinación de Servicios Administrativos para una mejor proyección dentro y fuera del Campus.
Consecuencias potenciales	Mantener una imagen fresca, dinámica, actual y atractiva, en un mismo sitio. Ser el punto de referencia que vincule fácilmente a todas las dependencias del Campus, así como las actividades que en él se desarrollan. Beneficiará de manera directa las publicaciones que se hagan dentro de la página.
Tiempos de servicio	La renovación de la página tendrá beneficios a los usuarios facilitando la búsqueda de la información de su interés.
Disponibilidad de recursos	Los recursos serían tomados de la partida 243, del presupuesto de la Coordinación de Servicios Administrativos.
Asignación o reasignación de responsabilidades	Responsable del cambio: Jefatura de Unidad de Difusión y Extensión Responsable en el apoyo de la elaboración de la página Web: Jefatura de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Cambio 4: Programa de diagnóstico de instalaciones. etapa de captura de la base de datos. (señalamiento y plantas de tratamiento)	
Propósito del cambio	Para la generación de los planes anuales de trabajo y la evaluación de los trabajos a realizarse dentro de los Programas de Mantenimiento de verano e invierno, la Coordinación cuenta con los antecedentes documentales de los trabajos realizados previamente. Se considera que esta práctica se puede mejorar mediante la creación de una base de datos que permita registrar todas las instalaciones, equipos, áreas, servicios, etc. que se encuentran bajo la responsabilidad de la CSA, de tal manera que se institucionalice la información e independientemente de las personas y de los archivos, se puedan considerar todas las necesidades en cada evaluación con toda la información accesible.
Consecuencias potenciales	Como los trabajos de mantenimiento se realizan con base en los recursos disponibles, en ocasiones no se programan determinadas actividades o no se les da el seguimiento periódico adecuado por no generar problemas, no detectarse en inspecciones rápidas o porque depende de la experiencia de una sola persona su inclusión en la evaluación. Por lo que se puede perder a través de varios períodos alguna necesidad hasta que presenta un problema o falla.
Metodología por aplicar.	Para la generación de esta base de datos, se realizarán varias etapas, siendo la primera, la captura de la información del equipamiento y su descripción técnica, su localización, su historial de mantenimiento, etc. Durante el 2022 se planea capturar el sistema de señalamiento tanto en áreas comunes como en el exterior del Campus y las instalaciones de las Plantas de Tratamiento. En subsecuentes etapas se capturarán otros equipamientos. Y una vez completadas todas las bases de datos, se buscará la creación de un sistema de trabajo, que será probado y que se pueda compartir con las entidades académicas para apoyar sus evaluaciones de necesidades de mantenimiento.
Disponibilidad de recursos	Por el momento, los alcances establecidos, serán para que solo el personal de la Coordinación lleve la captura de este cambio.

Asignación o reasignación de responsabilidades	Responsables del cambio: Superintendencia de Obras y Jefatura de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
---	--

4.0 GESTIÓN DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS

Los cambios que por su naturaleza, complejidad y alcance se atenderán a través de proyectos administrativos son:

Proyecto 1: Capacitación	
Objetivo del proyecto	Impartir en las instalaciones de la Coordinación de Servicios Administrativos trece cursos de capacitación para el personal administrativo de base en coordinación y bajo la normatividad de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento (CMPCA).
Problemática por resolver	Falta de capacitación necesaria acorde a las necesidades de las dependencias del Campus y de la propia CSA.
Alcance (delimitación del proyecto)	Impartición de 6 cursos presenciales, 4 en línea y 3 por videoconferencia en las Instalaciones de la CSA.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	Los cursos serán impartidos de conformidad con el calendario del Programa de Cursos Esquema Descentralizado 2022, la Unidad de Recursos de la CSA en coordinación con las Entidades y la CMPCA son responsables de llevar a cabo la impartición de los cursos.
Riesgos y oportunidades	Cambio de fechas solicitadas por parte de la CMPCA. Cambio de SEDE por autoridades de la CSA Falta de Participantes y/o Instructores. Falta de Interés por parte del Personal Administrativo de Base. La oportunidad es fortalecer los conocimientos del personal que solicite la capacitación, para que se solvete de una manera más optima las distintas necesidades de las dependencias del Campus y de la propia CSA.

Proyecto 2: Concursos escalafonarios	
Objetivo del proyecto	Atender las Convocatorias para Concurso Escalafonario de Unidad, para el personal administrativo de base adscritos a las diferentes Dependencias del Campus Morelos, mismas que serán programadas por la Comisión Mixta Permanente de Escalafón (CMPE) conforme a las necesidades de las Dependencias, aplicando los exámenes correspondientes conforme a la participación de trabajadores que se inscriban.
Problemática por resolver	Rotación de personal de base, jubilaciones, renuncias, etc. que generan una vacante y en consecuencia se requiere de una cobertura de la plaza, la cual será concursada mediante el proceso de escalafón.
Alcance (delimitación del proyecto)	Los concursos de escalafón son publicados por medio de una convocatoria que emite la CMPE, dichas convocatorias van en función de las solicitudes de cobertura de plazas que realizan las dependencias del Campus.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	Las convocatorias no son programables por etapas ya que van en función de las necesidades que surgen por alguna vacante, la Unidad de Recursos de la CSA en coordinación con las Entidades del Campus y la CMPE son responsables de llevar a cabo el proceso escalafonario.
Riesgos y oportunidades	Cambio de fechas solicitadas por parte de la CMPCA o la CSA. Impugnación del procedimiento por parte de los trabajadores. Falta de Interés por parte del Personal Administrativo de Base. Paros laborales y toma de instalaciones por conflictos laborales. La oportunidad es atender en tiempo y forma cada uno de los trámites de concursos escalafonarios del Campus.

Proyecto 3: Sistema de Alerta Sísmica para el Campus Morelos (Chamilpa)	
Objetivo del proyecto	Contar con un sistema de alertamiento sísmico temprano que permita brindar seguridad a la comunidad universitaria del Campus Chamilpa.
Problemática por resolver	El Campus Chamilpa no cuenta con un sistema de alerta sísmica que facilite el desalojo de la comunidad en caso de un sismo o de cualquier otra emergencia.
Alcance (delimitación del proyecto)	Evaluar un equipamiento que nos permita contar con un alertamiento temprano en caso de sismo y que pueda ser utilizado para propagar alarmas en caso de otro tipo de siniestro, las dimensiones del proyecto estarán limitadas por la cantidad de equipamiento requerido y el costo de este.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	El programa de este proyecto contempla las siguientes etapas. Evaluación del equipo a seleccionar. Pruebas del equipo. Selección del equipo requerido. Instalación. Puesta en servicio. Pruebas y validación de servicios. Responsables del proyecto es el jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
Riesgos y oportunidades	El riesgo principal es la probabilidad de que se requiere de un solo equipo o de más por el tamaño del terreno. La oportunidad, es contar con un beneficio de seguridad temprana para toda la comunidad universitaria.

Proyecto 4: Autorización de una segunda línea de alimentación de agua potable	
Objetivo del proyecto	Brindar una conexión a una segunda línea de abastecimiento de agua potable conectada al pozo Universidad que actualmente abastece a la colonia Chamilpa.
Problemática por resolver	Actualmente la línea de conducción que abastece al Campus en Chamilpa es compartida con la UAEM y las colonias ampliación Chamilpa y Nueva Jerusalén. Esta línea depende del llenado de un tanque de almacenamiento y los equipos de bombeo de un pozo Chamilpa III situado en la zona de la puerta 1. Cuando se han presentado problemas en los equipos de bombeo del pozo, (falla de los equipos, recortes del suministro eléctrico, etc.) se ha suspendido el servicio hasta por períodos de 15 días. El objetivo del proyecto es contar con una segunda línea de abastecimiento desde un segundo pozo para evitar la escasez de agua.
Alcance (delimitación del proyecto)	Se revisarán antecedentes y un posible anteproyecto que pudiera existir. Se verificará su factibilidad con Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca (SAPAC) Se elaborarán propuestas técnicas, para la evaluación económica. Dependiendo de la proyección del costo, se solicitará el apoyo de la Dirección General de Obras y Conservación. Se presentarán los resultados.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	Revisión de antecedentes de avances previos. Verificación de la factibilidad del proyecto con SAPAC. Elaboración de propuesta técnica y económica. Elaboración del proyecto ejecutivo.

Riesgos y oportunidades	Los riesgos principales del proyecto es que no se cuente con la aprobación de SAPAC para el proyecto o que no se cuente con los recursos para su ejecución. La oportunidad es tener la capacidad de alimentación de agua portable, para evitar el impacto y la escasez de agua.
--------------------------------	--

Proyecto 5: Pintura en vialidades	
Objetivo del proyecto	Mantenimiento de la imagen institucional y mejoramiento de las condiciones de seguridad para los usuarios de las vialidades a cargo de la UNAM dentro del Campus Chamilpa.
Problemática por resolver	Debido a la pandemia y a la reducción de la asignación de recursos dentro de los programas de mantenimiento de verano e invierno en años recientes, se ha dado prioridad a otras áreas, sin embargo, es compromiso de la Coordinación dar atención a todas las áreas a su cargo, por lo que haciendo uso de materiales en stock y de la gestión de recursos, se busca regularizar el mantenimiento preventivo.
Alcance (delimitación del proyecto)	Guarniciones en el circuito universitario 1, frente al CCG, al ICF, la C.S.A., el local comercial y el IBt., así como guarniciones en el acceso al IBt Pintura de señalamientos viales en cruces peatonales. Pintura en topes, postes y otros elementos de señalamiento vial. Pintura en trazos de cajones de estacionamiento.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	Evaluación de las necesidades. Requerimientos de materiales. Gestión de la participación de las entidades para cumplir con requerimientos de Cláusula 15. Entrega de materiales por parte de la Coordinación. Ejecución de los trabajos (2 semanas máximo)
Riesgos y oportunidades	Riesgos. Gestión con las representaciones sindicales del costo de los trabajos conforme lo establecido por la Cláusula 15 (frente unificado para manejo de precios) Oportunidades. Identificación de nuevos señalamientos complementarios, Reducción de costos por ser trabajos realizados por cada una de las representaciones sindicales, a un precio unificado. Reforzar la práctica de colaboración de las entidades para mejorar el entorno del Campus Universitario.

Proyecto 6: Impermeabilización de la subestación eléctrica del CAMPUS	
Objetivo del proyecto	Protección de los equipos dentro de la subestación para garantizar la seguridad y reducir el riesgo de suspensión del servicio.
Problemática por resolver	Durante la temporada de lluvias se han observado filtraciones a través de la losa de la construcción que contiene a la subestación eléctrica del Campus. En recorridos de inspección se ha identificado que el estado del impermeabilizante actual ya no cumple con sus funciones, además de que el sello mediante el flashing de una junta constructiva ya presenta deformaciones que permiten filtraciones y la falta de pendiente adecuada de una sección de la losa.
Alcance (delimitación del proyecto)	Retiro del material existente, nivelado de superficie a base de concreto simple $f'c=150$ kg/cm ² para dar la pendiente sobre la superficie existente, y generación de una nueva bajada de aguas pluviales para descargar mas rápidamente el área de trabajo. Suministro e instalación de flashing para juntas en techo. Suministro e instalación de prefabricado de poliéster de 3.5mm de espesor color terracota, en la superficie de 270m ²
Etapas, responsables, recursos y tiempos	Evaluación de la propuesta técnica. S.O. – UTIC (1 semana) Evaluación de costos y análisis de mercado. S.O. – Coordinador (2 semanas) (costo ponderado \$139,725)

	<p>Gestión de recursos para el proyecto. Coordinador</p> <p>Planeación, ejecución, supervisión de los trabajos. S.O. (4 semanas)</p> <p>Entrega de resultado.</p>
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos. Afectaciones menores por medidas de seguridad del personal en la operación de la subestación.</p> <p>Requerimiento de supervisión y comunicación constante para evitar riesgos.</p> <p>Oportunidades. No solo se mejora las condiciones de la subestación eléctrica del Campus, también se mejora las condiciones de la subestación eléctrica del CCG y de los equipos que comparten la edificación.</p>

Proyecto 7: Instalación de un sistema de iluminación exterior en la UCIM

Objetivo del proyecto	<p>Contar con un sistema de iluminación exterior para la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas (UCIM)</p>
Problemática por resolver	<p>Adecuación de las instalaciones que proporcionan la iluminación exterior en la UCIM. Contar con instalaciones seguras y construidas con apego a las normas de construcción de la DGOC.</p>
Alcance (delimitación del proyecto)	<p>Se construirá la canalización de las acometidas de 220 volts, desde la subestación de la UCIM hasta el cuarto de control de la iluminación externa.</p> <p>Actualmente ya se realizó el levantamiento de requerimientos y la UCIM ya tiene listo los materiales necesarios.</p>
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>El programa de este proyecto contempla las siguientes etapas.</p> <p>Levantamiento de requerimientos.</p> <p>Realizar proyecto.</p> <p>Requerimiento de materiales.</p> <p>Instalación.</p> <p>Puesta en servicio.</p> <p>Pruebas y validación de servicios.</p> <p>Responsables del proyecto son el jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la CSA y la jefa de Unidad de la UCIM.</p>
Riesgos y oportunidades	<p>El riesgo principal es que la UCIM no cuente con el recurso suficiente para concluir con la instalación.</p> <p>Una vez instalado la luminaria exterior, mejorará la seguridad de la dependencia y de los integrantes de la comunidad.</p>

Proyecto 8 - Actualización y ampliación de las funciones del conmutador del IER

Objetivo del proyecto	<p>Asegurar la capacidad del conmutador del IER para soportar la cantidad de servicios que actualmente tiene y soportar el crecimiento de nuevas áreas, así como la ampliación de sus funciones con servicios como Volp y SIP.</p>
Problemática por resolver	<p>Falta de capacidad para proveer mayor cantidad y variedad de servicios de telefonía, así como actualizar el equipo existente para integrar servicios con la red de datos y no estar limitados por la capacidad de la red instalada actualmente.</p>
Alcance (delimitación del proyecto)	<p>La actualización y ampliación nos permitirá mejorar los servicios, ampliar su capacidad para nuevas áreas y solucionar los problemas de capacidad que tiene actualmente la red de la voz en el IER.</p> <p>Nos permitirá equiparar tecnológicamente el conmutador con la de los demás equipos de la RedUNAM.</p>

Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>El programa de este proyecto contempla las siguientes etapas. Adquisición de equipamiento y licencias de uso. Actualización del equipo. Reconfiguración de la red de voz del IER, incluyendo la migración de servicios de TDM a VoIP y SIP. Puesta en servicio. Responsables del proyecto: jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la CSA y responsable del área de cómputo del IER.</p>
Riesgos y oportunidades	<p>Se optimiza el uso adecuado del conmutador de IER, evitando realizar un gasto adicional y se amplía la posibilidad de dotar de más servicios al Instituto. El riesgo potencial es que la capacidad del conmutador del IER no sea suficiente para la demanda y necesidades de los usuarios.</p>

Proyecto 9 - Actualización de la red de datos del IER	
Objetivo del proyecto	Sustituir el equipo actual por el equipo nuevo con el que cuentan para poder mejorar la capacidad y su funcionalidad de la red de datos del IER.
Problemática por resolver	En la actualidad el IER utiliza equipos obsoletos como administradores principales de la red, este cambio evitará en la medida de lo posible fallas y aumentará la capacidad de la red y sus funcionalidades.
Alcance (delimitación del proyecto)	La actualización se realizará en el equipo que realiza las funciones de CORE de la red y en los equipos que darán servicio a los servidores de cómputo, esto nos va a permitir mejorar los servicios, ampliar su capacidad (incluye los servicios del nuevo edificio de docencia) y solucionar los problemas de capacidad y funcionamiento que tiene actualmente la red del IER. Permitirá actualizar tecnológicamente toda la Red del Instituto.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>El programa de este proyecto contempla las siguientes etapas. Revisión del diseño original Actualización del equipo. Reconfiguración de la red de voz del IER, incluyendo la migración de servicios de TDM a VoIP y SIP. Puesta en servicio. Responsables del proyecto es el jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la CSA y el responsable del área de cómputo del IER.</p>
Riesgos y oportunidades	<p>El riesgo es la falta de capacidad y funcionalidad de la red y la posibilidad de caídas del servicio de este. La oportunidad es ampliar la capacidad y funcionalidad de la red para que se proporcione un mejor servicio a la comunidad.</p>

Proyecto 10: Sistemas de tierras físicas para el CRIM	
Objetivo del proyecto	Prevenir daños en las instalaciones del CRIM principalmente durante la época de lluvias debido a descargas atmosféricas.
Problemática por resolver	<p>Evitar interrupción de energía eléctrica y daño en la infraestructura y equipamiento del CRIM. Estos problemas son suscitados por el deterioro en que se encuentran las instalaciones de protección contra descargas atmosféricas y variaciones eléctricas provenientes de CFE o por daños en las instalaciones eléctricas de la dependencia.</p>
Alcance (delimitación del proyecto)	<p>La rehabilitación y renovación abarca los sistemas de Tierras Físicas del Site principal, las áreas de cómputo, publicaciones, biblioteca y la acometida eléctrica. El proyecto en este momento no contempla los sistemas de energía normal e ininterrumpida (UPS).</p>

	Su conclusión permitirá contar con un sistema de protección contra descargas eléctricas en el Centro.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>El programa de este proyecto contempla las siguientes etapas.</p> <p>Levantamiento. Diseño eléctrico. Catálogo de Conceptos. Supervisión y visto bueno de la instrumentación de los sistemas de Tierras Físicas en el Centro. Responsables del proyecto es el jefe de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA y el responsable del área de cómputo del CRIM.</p>
Riesgos y oportunidades	<p>La oportunidad es que al asegurar que los sistemas de Tierras Físicas estén en óptimas condiciones estamos previendo daños en las instalaciones del CRIM principalmente durante la época de lluvias debido a descargas atmosféricas. El riesgo radica en la adecuada conclusión de todas las etapas del proyecto incluyendo el sistema de Tierras Físicas del Pool, este último está pendiente y después de esto proveer un adecuado mantenimiento en las instalaciones para asegurar su funcionamiento y durabilidad.</p>

Proyecto 11: Instalación y colocación de equipo para el auditorio de la UCIM con servicios de red de datos, audio y video	
Objetivo del proyecto	Equipar el auditorio de la UCIM, con los servicios de red de datos, audio y video, con el propósito de celebrar eventos de diversa índole para la Unidad.
Problemática por resolver	<p>Actualmente no se cuenta con equipamiento en el área, no hay conectividad de red, y no se han instalado ningún tipo de equipos. Contar con un área adecuada va a permitir a la UCIM realice eventos de todo tipo para la promoción y divulgación de la ciencia, la cultura y el libre esparcimiento.</p>
Alcance (delimitación del proyecto)	<p>Dotar con servicios de red, instalación de equipos de audio, video, videoconferencia y todo lo necesario para que el espacio se convierta en un área de usos múltiples. La funcionalidad del proyecto dependerá de los recursos de la UCIM para suministrar los equipos, materiales y accesorios necesarios para el correcto equipamiento del área.</p>
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Este proyecto contempla las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de requerimientos. • Revisión del equipo existente. • Diseño del proyecto. • Acometida de servicios de red al área. • Instalación de servicios de redes alámbricas e inalámbricas. • Instalación de equipo de proyección. • Instalación de equipo de audio. • Instalación de equipo de video. • Reconfiguración de la red de la Unidad para proveer todos sus servicios: Internet, datos, voz, video y servicios de VoIP. • Puesta en servicio. • Pruebas y validación de servicios. <p>Responsables del proyecto es el jefe de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA y el responsable del área de cómputo de LA UCIM.</p>
Riesgos y oportunidades	<p>Crear un área multifuncional dotada de múltiples servicios que ampliaran su funcionalidad. La conclusión del proyecto dependerá de los recursos que destine la UCIM para el mismo.</p>

Proyecto 12: Diseño, instalación y supervisión de la red de voz y datos para el área administrativa CCG	
Objetivo del proyecto	Contar con un sistema de cableado estructurado, para renovar los sistemas de cableado obsoleto que actualmente se cuentan, para permitir una buena funcionalidad operativa que asegure los servicios a los usuarios en el área.
Problemática por resolver	Rehabilitar el sistema de cableado para los servicios de voz y datos en el área administrativa del CCG. Renovar el sistema de cableado y generar un proyecto de cableado estructurado para el área y así minimizar las fallas constantes en los servicios.
Alcance (delimitación del proyecto)	Renovar el sistema de cableado de voz y datos. Las dimensiones del proyecto no contemplan por el momento abarcar algún otro sistema.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	Este proyecto contempla las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de requerimientos. • Diseño del proyecto (planos, trayectorias, áreas de interconexión, etc.). • Evaluación y aprobación con el usuario. • Generar catálogo de conceptos. • Integración del proyecto. • Acompañamiento en la etapa de adquisición. • Supervisión en la etapa de instalación. • Pruebas y validación de servicios y entrega recepción. Responsables del proyecto es el jefe de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA y el responsable del área de cómputo del CCG.
Riesgos y oportunidades	Al renovar el sistema de cableado de voz y datos, se cuida la integridad de estos servicios para el CCG. La ejecución del proyecto dependerá de los recursos para implementación por parte del CCG.

Proyecto 13 : Integración de los sistemas de seguridad (CCTV) del IBT	
Objetivo del proyecto	Sistema de seguridad (CCTV) IBT
Problemática por resolver	Creación de un Site para el sistema de seguridad CCTV del IBT a fin de contar con un área que concentre los diferentes equipos que actualmente se ubican en diversas áreas físicas del Instituto. El contar con un área de este tipo permite dotar de un ambiente adecuado al equipamiento de CCTV y por lo tanto asegurar su funcionamiento, minimizar fallas y operativamente ser más funcional para el personal técnico responsable de la administración de estos equipos.
Alcance (delimitación del proyecto)	Concentrar en un solo punto todos los sistemas de CCTV que trabajan vía red en el IBT, estos sistemas abarcan alrededor del 86% de todo el equipamiento instalado. La reubicación contempla los NVR y su administración, no se contempla la ampliación de servicios ni puntos de monitoreo y provee un área adecuada para el correcto funcionamiento de los equipos.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	Este proyecto contempla las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de requerimientos. • Evaluación y aprobación con el usuario. • Diseño del proyecto (planos, trayectorias, áreas de interconexión, etc.). • Creación del área (en proceso). • Reubicación del equipamiento. • Pruebas y validación de servicios.

	Responsables del proyecto es el jefe de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA y la Secretaría Administrativa y el responsable de la Infraestructura del IBt.
Riesgos y oportunidades	Concentrar en un solo punto todos los sistemas de CCTV que trabajan vía red en el IBt a fin de asegurar su continuo funcionamiento y minimizar fallas. El proyecto es factible y dependerá del avance de las obras en el Anexo Norte del IBt, lugar donde se pretende ubicar el área mencionada.

Proyecto 14: Ampliación y reestructuración del SITE del IER	
Objetivo del proyecto	Ampliación del Site de Cómputo del IER
Problemática por resolver	Interrupción de los servicios de Tecnologías de la Información del IER, producto de la inadecuada estructura que guardan las instalaciones de voz, datos, sistemas de aire acondicionado, eléctricas, etc. por la falta de espacio, recursos y el crecimiento desordenado de los servicios.
Alcance (delimitación del proyecto)	La ampliación y reestructuración abarca todas las instalaciones dentro del Site, contempla la ampliación del área y la reorganización de los sistemas que soportan los servicios de TI y la reubicación de la infraestructura de estas, con esto se pretende crear un espacio adecuado para soportar los servicios existentes y un crecimiento futuro. La correcta conclusión asegurará los servicios de TI en el Instituto y dependerá principalmente de los recursos necesarios para renovar la infraestructura que da soporte al Site.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	El programa de este proyecto contempla las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y modificaciones arquitectónicas. • Reubicación y actualización de infraestructura de soporte existente. • Migración de servicios de TI. • Reconfiguración y puesta en operación. Responsables del proyecto es el jefe de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA y la Secretaría Técnica y el responsable del área de cómputo del IER.
Riesgos y oportunidades	Las instalaciones que soportan los servicios de TI en el Instituto aseguran un funcionamiento de por lo menos un 99% durante los años siguientes, no podemos pretender asegurar más de esto ya que implicaría una inversión enorme, sin embargo, con un adecuado mantenimiento en las instalaciones de mantiene su funcionamiento.

5.0 PROGRAMAS ESPECÍFICOS SEMESTRALES

Se incorporan como anexos al presente Plan, los programas de trabajo específicos antes referidos de cada proceso.

Programa 1: Programa de mantenimiento de verano	
Objetivo del proyecto	Mantenimiento de las áreas comunes del Campus y de las instalaciones y equipamientos contenidos en las mismas, así como otros equipos bajo la responsabilidad de la Coordinación de Servicios Administrativos.
Problemática por resolver	En el caso de las áreas comunes; evitar la pérdida de la imagen institucional por falta de limpieza y control, evitar riesgos de seguridad por falta de iluminación o visibilidad, reducir riesgos de incendio por falta de limpieza de residuos de jardín. En el caso del equipamiento, evitar las fallas de operación y de servicio por falta de mantenimiento preventivo, así como reducir los costos comparados con los del mantenimiento correctivo.
Alcance (delimitación del proyecto)	Mantenimiento de áreas comunes. (áreas verdes, poda de árboles, jardines, plazas, vialidades, andadores). Mantenimiento del equipamiento (Instalaciones eléctricas, sistema de alumbrado, sistema de distribución de agua potable, señalamiento, equipos de aires acondicionados). Mantenimiento del edificio de la Coordinación y servicios necesarios para su operación.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<ul style="list-style-type: none"> • Primera etapa: Evaluación de necesidades una vez conocido el recurso proporcionado por la Secretaría Administrativa de la UNAM. • Segunda etapa: Ejecución y supervisión de los trabajos, • Tercera etapa: Recepción y trámite de pago de los trabajos. • Cuarta etapa: Reportes y cierre del programa. <p>Los recursos serán los autorizados por la Secretaría Administrativa de la UNAM para el Programa correspondiente.</p>
Riesgos y oportunidades	Los riesgos principales del proyecto es que no se cuente con la aprobación de SAPAC para el proyecto o que no se cuente con los recursos para su ejecución, por lo que podría posponerse hasta la obtención de recurso. La oportunidad es mantener las instalaciones en optimas condiciones evitando así, mantenimientos posteriores que signifiquen una inversión mayor derivado del descuido.

Programa 2: Programa de mantenimiento de invierno	
Objetivo del proyecto	Mantenimiento de las áreas comunes del Campus y de las instalaciones y equipamientos contenidos en las mismas, así como otros equipos bajo la responsabilidad de la Coordinación de Servicios Administrativos.
Problemática por resolver	En el caso de las áreas comunes; evitar la pérdida de la imagen institucional por falta de limpieza y control, evitar riesgos de seguridad por falta de iluminación o visibilidad, reducir riesgos de incendio por falta de limpieza de residuos de jardín. En el caso del equipamiento, evitar las fallas de operación y de servicio por falta de mantenimiento preventivo, así como reducir los costes comparados con los del mantenimiento correctivo.
Alcance (delimitación del proyecto)	Mantenimiento de áreas comunes. (áreas verdes, poda de árboles, jardines, plazas, vialidades, andadores) Mantenimiento del equipamiento (Instalaciones eléctricas, sistema de alumbrado, sistema de distribución de agua potable, señalamiento, equipos de aires acondicionados) Mantenimiento del edificio de la Coordinación y servicios necesarios para su operación.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<ul style="list-style-type: none"> • Primera etapa: Evaluación de necesidades una vez conocido el recurso proporcionado por la Secretaría Administrativa de la UNAM. • Segunda etapa: Ejecución y supervisión de los trabajos, • Tercera etapa: Recepción y trámite de pago de los trabajos. • Cuarta etapa: Reportes y cierre del programa. <p>Los recursos serán los autorizados por la Secretaría Administrativa de la UNAM para el Programa correspondiente.</p>
Riesgos y oportunidades	El principal problema es que los últimos años no se ha otorgado recurso por parte de la Secretaría Administrativa de la UNAM, por lo que podría posponerse, así mismo se requiere contar con la aprobación de SAPAC para el proyecto. La oportunidad es mantener el mantenimiento del equipamiento y de las instalaciones del Campus.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO														
COORDINACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CAMPUS MORELOS														
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO 2022														
No.	Actividad	Responsable	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GESTIÓN DE CAMBIOS														
1	Implementación del Sistema Institucional de Compras al Extranjero (SICE)	Proveeduría y CSA												
2	Implementación del Sistema SIDA	DGPU y CSA												
3	Renovación de logos de la página Web de la CSA	CSA y Unidad de Difusión y Extensión												
4	Programa de diagnóstico de instalaciones.	Supervisor de Obras												
GESTIÓN DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS														
1	Capacitación	Unidad de Servicios												
2	Concursos escolafestivos	Unidad de Servicios												
3	Sistema de Alerta Sísmica para el Campus Morelos (Clamiga)	CSA y Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
4	Autorización de una segunda línea de alimentación de agua potable	Supervisor de Obras												
5	Pintura en viduales	Supervisor de Obras												
6	Implementación de la subestación eléctrica del CAMPUS	Supervisor de Obras												
7	Instalación de un sistema de iluminación exterior en la UCBM	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
8	Actualización y ampliación de las funciones del computador del IER	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
9	Actualización de la red de datos del IER	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
10	Sistemas de tierras físicas para el CRIM	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
11	Instalación y colocación de equipo para el auditorio de la UCBM con servicios de red de datos, audio y video	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
12	Diseño, instalación y supervisión de la red de voz y datos para el área administrativa CDG	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
13	Integración de los sistemas de seguridad (CCTV) del IEF	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
14	Ampliación y reestructuración del SITE del IER	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
PROGRAMAS ESPECIFICOS SEMESTRALES														
1	Programa de insentivamiento de verano	CSA Y Supervisor de Obras												
2	Programa de insentivamiento de invierno	CSA Y Supervisor de Obras												

L.C. Felipe Rosales Méndez
Coordinador de Servicios Administrativos, Campus Morelos

C.P. Julio César García Domínguez
Jefe de la Unidad de Recursos

M. en I. Agustín Parada Soria
Jefe de la Unidad de Servicios

Lic. Ana Paola Carmona Núñez
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión

Ing. Enrique Vázquez Robles
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Ing. Miguel Arizpe Pita
Superintendente de Obras

Cuernavaca, Morelos a 14 de enero de 2022.